

事業所名： グループホームうれし家

作成日： 令和4年 12月 20日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	モニタリングを分かりやすくまとめる事ができていない。	モニタリングを定期的に行うことで一連の流れを共有しケアを行うことができる。	身体拘束委員会であがった事例のモニタリングを定期的に行う。家族にも経過報告時に要望などを聞き、またプランを継続させる。	3 か月
2	1	途中で利用料金に変更になったことがあり、パンフレットなどの料金記載が統一されていない。	パンフレットなどの料金記載を統一する。	現在利用中の家族様にも再度説明と料金体を送付する。	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。