

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	6	家族会は運営推進会議と分離開催し、家族が自由に話し合う場所となることを期待する。	年3回(概ね4ヶ月に1回)家族会単独で開催を計画。(4月・7月・1月)	4月・・・介護保険改正に関する説明と料金改定に係る手続き。『短期利用型』の体制についてのご意見。 7月・・・地域夏祭り参加について。外部評価結果報告。 1月・・・来年度の取り組み(年間計画、行事予定等)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。