（別紙4（2））

事業所名：グループホーム「さわふじ」

作成日：　平成26年　7月　31日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	・隔月の運営推進会議には入居者も参加されているが参加記載がない。	・今年度は入居者参加の記載の確保	・平成26年度8月度より（第3回目）入居者の参加確認及び議事録への記載を図る ・運営推進会議の議事録の担当者の確保。	1ヶ月
2	12	・重度化や終末期の事業所方針の明文化がなく、支援方法にあいまいさある。	・重度化や終末期の事業所方針の明文化の体制作りの確保	・家族、入居者のニーズをくみ取り、支援方法の共有を図る。 ・関係機関、当法人との体制を図り、取り組みの確立 ・職員、家族、入居者及び関係機関との連携方法の確保を図る。	12ヶ月
3	13	・災害時の（水害等）安全な避難経路の確認が出来てない。 ・食料、飲料水の備蓄が不十分である。	・安全な避難経路の確立。 ・約一週間程度の食料、飲料水の確保を図る。	・地域住民、行政、事業所との連携を図り、安全な避難経路及び避難訓練への参加を図る。 ・毎月末には備蓄の確認と賞味期限の確認を図る。 ・水タンクの設置に法人との連携を図る	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。