

目標達成計画

作成日: 平成 24年 2月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	<p>日常的な外出支援について</p> <p>施設全体での外出行事では、お花見や温泉施設へ出掛けているが、更に1人ひとりの希望にそった外出ができるように支援する。</p>	<p>入居者の状態や有する力(杖使用・車椅子使用)・希望や状況に応じて個々の外出を家族・地域の協力を得て行う</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外気浴、機能維持の為施設周辺を散歩する ・ 家族の面会時には施設内で過ごすだけでなく外出する機会も設けていただく ・ 施設の食材・備品購入時に入居者を同行する ・ 個人の補充物品がある時は買物に付き添う ・ 誕生日のプレゼント購入は本人の好みの物を選ぶよう一緒に行って頂く ・ 近くの同業施設との交流を多く行き来する 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。