

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	重度の入居者様の外出や外気浴の機会を増やす。	週に1回の散歩や外気浴の機会を設ける。	散歩や外気浴の時間をタイムテーブルに設けて、個別で近隣の公園への散歩やホーム内での外気浴を行う。	3ヶ月
2	3	運営推進会議の実施を概ね2ヶ月に1回以上の開催を行う。	運営推進会議を2ヶ月に1度定期開催を行う。	運営推進会議で次回の開催日時を決めることで定期開催につなげる。	12ヶ月
3	9	追記シートを有効に活用することで個別ケアを充実させる。	現在の追記シートを充実させ入居者の情報を職員で共有して個別ケアに反映する。	現在の追記シートをベースに、職員全員が気づきや情報を共有できる様式を作成して個別ケアを充実させる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。