

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                     |   |            |
|----------|------|---|-------------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                    | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 13   | 現状、年2回の防災総合訓練を実施している。今後、利用者様に避難経路の理解をより深めていただけるような取り組みが必要である。                     | 年2回の防災総合訓練に加え、避難訓練を実施する機会を設ける。      | 消防計画に定めている6、12月の訓練(訓練内容はその時によって変えている)の際、1回は避難訓練を実施する。 | 12ヶ月       |
| 2        | 17   | 現状、さくら(火 木 土) チューリップ(月 水 金) 週3回の入浴日がある。体調等により入浴中止となった場合でも、翌日入浴する事は可能であるが実施できていない。 | 体調や都合により入浴できなくても、希望により翌日入浴できるようにする。 | 入浴中止となった場合には、翌日もう一方の棟で入浴できるようにする。                     | 12ヶ月       |
| 3        | 15   | 緑茶、コーヒー、紅茶等の飲み物の用意はあるが、利用者様に選択していただく機会は作っていない。(評価受審後より前記の取り組みを開始した。)              | 利用者が選択できる機会を増やしていきたい。               | 3時のおやつ飲み物を、複数のメニューの中から選択できるようにする。                     | 月          |
| 4        |      |   |                                     |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |                                     |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。