

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者・家族・職員との関係性は事業所の最も重要としている「つながり」であり、豊かな人間関係を保ちながら支援を推し進める為、柱となる家族との交流を深化させる事を期待する。	家族との交流を深化させる為にも、引き続き、運営推進会議の案内、イベントの周知などを行う。	毎月の家族への手紙にて、健康状態や日常の暮らしについての連絡を行うとともに、行事の案内を随時行っていく。暮らしのアンケート調査も実施する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。