

(様式3)

事業所名 轟グループホーム

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	評価員に以前も指摘されたが、全体的にホーム全体の整理整頓、掃除が行き届いていない。	整理・整頓・清掃・清潔を意識し、結果的にヒューマンエラーを防ぎ、より良い介護を提供できるようにしていく。	・ホーム全体の必要な物と不要な物を区別し整理する。 ・毎朝玄関周り(ドア・ガラス含む)の清掃チェックを行う。 ・週に一度は担当者がホーム全体の整理整頓清掃チェックを行い、改善すべきところをホーム全体で検討し実行する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。