

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の方の参加が見られない	会議開催の声かけや案内方法を工夫し地域の方の参加が増えるようにする	地区会長だけでなくあらゆる分野の地域住民に参加していただけるよう依頼していく。	12ヶ月
2	35	災害対策に関して	地震と火災、水害に備えた避難方法を全職員で共有できるようにしていく。消防署や行政との連携を図る。地域住民との信頼関係を築く。	・地震時、火災時、水害時の対応マニュアルを、研修で職員間で共有できるようにする。運営推進会議等で行政とも避難場所についての話し合いを行う。運営推進会議等で避難訓練を実施し、地域住民にも参加を促す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。