

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	些細なことで利用者様間で言い争うことがあり、気弱な利用者様は自分を責めたり、肩身の狭い思いをされている事がある。	いつでも本来の自分らしさで過ごせていただける様に、不安が無い生活になることを目指します。	トラブルを未然に防げるように気付き力を最大限に職員が発揮できる様、五感をフルに活用します。ハード面で問題がある場合もあるので、不具合があるものは改善します。	3ヶ月
2	14	介護職員として、他の介護事業所と関わりを持つ機会が希薄なため、自分たちのケアが正しいのか、他に吸収できる点が無いのかを知りうる機会が無い。	他のグループホームより一步抜け出せるように、他事業所と交流をもち勉強会を行いたい。	同業種の協議会に多数参加し、まずは管理者レベルで関係づくりを構築した後、介護職員同士の交流、勉強会に発展させたいです。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の _____ を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。