

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	外部の参加者は市の職員のみである為、民生委員等地域の人たちへの呼びかけなども期待される。	地域の人たちの参加を呼びかけグループホームに来ていただける機会を作る。	地域の方を訪問し毎回でなくてもよいので参加していただけるよう声かけを続ける。	12ヶ月
2	35	BCPIについては、職員に対するさらなる周知が期待される。	職員全員が災害発生時、それぞれの取るべき行動がわかるような研修を行い、マニュアルもわかりやすく見直す。	研修の際にはシミュレーションを行い、実際の災害にそなえられるようにする。またわかりにくい部分があればマニュアルの見直しを行う。	6ヶ月
3	6	身体拘束適正化検討委員会及び虐待防止委員会は適切に実施している。議事録は運営推進会議に含まれている為別途の作成が望まれる。	身体拘束適正化検討委員会及び虐待防止委員会が適切に実施できるように議事録を分けて作成する。	議事録は分けて作成することとする。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月