

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は事業所の取り組み内容の理解と支援を得るための貴重な機会であることから、家族や利用者参加を促し、出席される事を期待したい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議の開催場所は、入居者が過すりビング内なので、入居者の参加はできている。発言を引き出すように対応する。</li> <li>・家族の参加が出来るようにする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひと月の様子の報告の手紙で、運営推進会議開催のお知らせをして、ご家族の参加をお願いする。</li> <li>・面会の際にも、声かけしてみる。</li> </ul>	2ヶ月
2	33	利用者の状態や状況の変化に伴い、また事業所の体制を踏まえて、今後、協力医やかかりつけ医の協力を得て、マニュアル作成等の検討を期待したい。(重度化や終末期にある利用者の心身状態を具体的に検討されないため対応が曖昧である)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、食事が経口的に摂取できるかできないかを基準に対応し、スタッフ間の方針の統一もできている。家族へも、伝えられている。</li> <li>・マニュアル作成と家族への文章での確認を行いたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・終末期の対応マニュアルの作成</li> <li>・家族への文章での確認</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。