

目標達成計画

作成日: 2022年 1月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所としての介護目標等を掲げることで、入居者支援において、職員の拠り所となったり、統一した支援に繋がると思われる。全職員で話し合い、作り上げていくことに期待したい。	事業所としての介護目標を掲げることで入居者様支援において統一した考えのもと介護を提供できるようにしたい	(コロナ禍において集合研修に制限があるため)開催できる時期に全職員で話し合いをする機会を作り介護目標等を作り上げていきたい	12ヶ月
2	10	コロナ禍で面会が制限されている状況の家族の心情を思いやり、テレビ電話の検討や利用者の状況を知らせる工夫を期待したい	引き続きオンライン面会を実施することとし、これまでのお便りの頻度を3ヶ月に1度から毎月発行としご利用者様の近況をお知らせしたい	アプリ等を新たに導入し、お便り発行をスムーズに行っていきたい	3ヶ月
3	35	起こりうる災害を想定し、現状に即したものとなるよう自然災害マニュアルの見直しと職員への周知を図ることに期待したい	起こりうる災害を想定し、現状に即したものとなるよう具体的な方法を新たにマニュアルに追加修正していきたい。完成後には職員への周知を行う	現状に即したものとなるよう起こりうる災害を想定しマニュアルの追加修正を行っていきたい。施設内研修などの時間を利用し職員にも周知していく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月