

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	利用者様のご家族に近況報告を実施していますが要望や助言を頂く機会が少ない。	意見箱などを活用して広く情報を頂ける環境作りをする。	1ヶ月に1度の行事に参加して頂ける小規模(ユニット毎)でもご案内をだす事で来訪者が増える。	3ヶ月
2	34	突発的な天災や災害に対して迅速に行動できるかの疑問がある。	迅速な対応など夜間を含めて利用者様を守る行動ができるようになる。	避難訓練にとどまらずミーティング時やユニット会議等を利用し小規模でも訓練を実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。