

(別紙4(2))

事業所名: グループホームこうほく

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 10 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	申し送りや連絡帳、ケアプランなどで情報共有を図っているが、職員一人ひとりが把握してなかったり、伝達ができていない事もあり、実施できてない事がある。	スタッフ間の情報共有	ケア会議、職員会議を通じて、実施状況の確認をする。また、大切なところはマーカーを引き、スタッフに分かり易く出来るよう工夫する。	12ヶ月
2	11	職員の入れ替わりもあり、人間関係が十分構築できていない。	人間関係の構築 (利用者のケアにも影響すると思われる)	・個別面接の取り入れ(良い所を伝える場) ・職場環境を整え、再確認し合う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。