

(別表第1の4)

グループホーム フレンド

## 目標達成計画

作成日：平成 22年 12月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	災害時・防災の対応を考えていく。	・災害時・緊急時などに職員がしっかり連携を取っていく。 ・地域の方との協力体制が取れるよう運営推進会議などで話し合っていく。	・運営推進会議に警察関係者・消防署員に参加して頂けるように取り組んでいく。 ・地域の自主防災組織との連携を取っていく。 ・夜間を想定した避難訓練の実施。 ・地震に備え居室内の家具を点検する。	12 か月	
2	10	御家族との交流が不十分である。	・御家族との交流を深めホーム内での利用者様の様子、利用者様の現状などを知って頂く。 ・御家族の思いなど知るように努めていく。	・ホームのイベント時に御家族に参加して頂けるよう声を掛けていく。 ・食事会・家族会を実施していく。	12 か月	
3	3	運営推進会議の開催が不十分である。	・年間6回の運営推進会議の開催。 ・御家族・利用者様に参加して頂けるよう努めていく。	・ホーム行事などを活用しながら運営推進会議を開催していく。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。