

目標達成計画

作成日：平成 25 年2月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	避難訓練の際、近隣住民に参加して頂けていない状況にある。	近隣住民にも参加して頂き、訓練の内容を知って頂き、協力体制を作っていく。	事前に案内を配り、参加を呼び掛ける。	5ヶ月
2	10	家族会が結成されていない。	建設的な意見や要望を表出する場として、家族会を結成する。	ご家族に家族会の意義や目的を説明する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。