

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との従来の交流に加えて 双方向で更に交流出来る仕組み ホームからの発信の構築。	文化祭への作品出展 ホームへのボランティアの要請などが積極的に出来るようになっていく。馴染みの方との関係維持、長年携わってきた伝統文化を披露することが出来るようになる。	運営推進会議などでボランティア等 地域資源の活用を検討議題に定期的にあげながら どんな資源があるのか把握して 積極的に地域の方への発信 交流に努めていく。行事の中で伝統文化が披露できる場面を設定していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。