

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 10 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	1Fのみ避難経路図を設置しているが、2F,3Fには設置がしていない。防災意識を高める為、また緊急時の避難がスムーズに行えるよう、2Fと3Fにも、避難経路図の設置を期待したい。	避難経路図の掲示と、火災だけでなく土砂災害や水害等の場合の対応できるようにする。また職員への周知を徹底する。	火災避難だけでなく、様々な災害での避難案を打診し、精査する。それを元に各フロアの避難図を作成する。また日々の訓練にも避難図の確認をするように努める。	3ヶ月
2	4	これまで、運営推進会議の資料等を参加できない家族に送付ができていなかった。送付する事で家族とも「いつも一緒」にいる事を感じるようになると思うので、改善に期待したい。	施設の活動については、資料に事細かに記載している為、説明がないと分かりにくい点もある。説明がなくとも分かりやすい内容に変更し、配布に努めたい。	運営推進会議に参加ありきの資料内容と感ずるので、内容の精査を図る。また開催時の翌月に配布するように努める。	2ヶ月
3	10	要望や意見は、他のご家族も同様に感じることも多くあるため、各ご家族からの要望、意見を他のご家族へ公表が可能な限り、資料を使用して周知し皆様に安心してもらえる事業所となることを目指して欲しい。	これまでは、要望やご意見の公表は行っていなかったが、運営推進会議の資料などを通じて可能な限り行い、ご家族の不安な事などを解消につなげたい。	ご要望や意見については、個別対応をしていたが、今後は運営推進会議資料などを通じて可能な限り公表を行う。また意見箱の活用なども合わせて周知に繋げたい。	2ヶ月