

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践について、尊厳ある生活をしていただくことへのスタッフ全員の理解と実践	利用者一人一人が尊厳ある生活、安心のある笑顔のある生活をしていただく。	言葉かけ、気づきなどの介助をする上での接し方について、心を込めた、落ち着いた態度で臨む。このことを個人面談や職員会で再認識し。スタッフ全員が理解し実践できるようになる。管理者自身も実践していきます。	12ヶ月
2		外に出る機会が全体としては減っている。以前はよく散歩をしていた。	ボランティアによる手助けを借りて地域にでられると良い。	ボランティアを探そう。イベントを試みながらボランティアを探そう。人づてにボランティアを探そう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。