

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	入居者が重度化するにつれて、非日常的な外出をする機会が減ってきている。	非日常的な外出(温泉や観光等)に出かける。	①事前の下調べを行いリスク管理を徹底する。 ②シフトの調整を行い、外出の予定日に職員の増員を行う。 ③少人数のグループに分け、2, 3日に分けて外出する。	3ヶ月
2	10	遠方のご家族様とは、コミュニケーションを図る機会が少ない為、意見や要望を汲み取れていない部分がある。	年に1回以上、アンケートにて家族様の意見や要望を聞く機会を設ける。	①本音で意見や要望を出しやすい様なアンケートを作成する。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。