

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策として、備蓄品が用意されていない。	災害対策として、災害復旧までの非常備蓄品として、3日分の非常食、水、生活用品を用意して、管理を行う。	倉庫内の整理を行い、非常備蓄品を置くスペースを作る。 旭市発行の防災マニュアルを基に、非常備蓄品を用意する。 非常備蓄品のファイルを作り、定期的に備蓄品の管理を行う。	6ヶ月
2	13	年2回の火災避難訓練は行っているが、今後は、地域の協力を得て、実施出来るようにする。	災害時の、地域の協力体制を築けるように努める。	運営推進会議に地域の消防団等の新たな参加者を募り、地域の協力体制を築いていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月