

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が同じメンバーで開催されていることがある。	より多くのご家族や地域の方に参加して頂けるように取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> ・今参加して頂いている方以外にも、知見を有する方地域住民代表の方に声を掛けて参加していただく。 ・順番にご家族へ声を掛け、参加していただく。 	12ヶ月
2	10	日常の生活について、今以上にご家族へ情報を伝えていく必要がある。	ご入居者がどのように日常生活を送って頂いているか、今以上に情報共有でき、ご家族へ理解していただけるように取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> ・面会時のコミュニケーションを通じての情報共有を事業所全体で取り組めるように継続していく。毎月の 発送に日々の様子のお手紙を同封する。 	12ヶ月
3	18	外出行事は多く行っているが、日々の散歩等外気に触れる機会を入居者様が求めている。	散歩や外気に触れる機会を習慣的に持つように業務を見直す。	<ul style="list-style-type: none"> ・入浴や業務の時間を見直すことにより、毎日外気に触れられる時間を設ける。 ・耕作物が作れるように入居者と共に計画をたてる。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月