

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 10 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出の機会が少ない	外へ出る機械を増やし、季節を感じ、心身ともに気分転換する	1日1人～2人ずつでも散歩に出る。外へ出てお茶会の機会を作る	3ヶ月
2	36	1人ひとりの尊重とプライバシーの確保	トイレ介助、入浴介助時の声掛け態度を見直し改めて対応する	トイレの戸を開けたままにしない。居室でのオムツパット交換時もドアを必ず閉めて行う。命令口調、怒鳴る、文句を言う等絶対にしない。	3ヶ月
3	40	食事を楽しむことのできる支援	美味しいという言葉が聞きたい	利用者に好物を聞く。季節感のある食事提供。栄養のバランスを考えた食材	1ヶ月
4	2	事業所と地域の付き合い	地域の方々と継続して交流を行える	寿会の方々にお話し相手になってもらう。当施設の行事に参加(お招き)してもらう。運営推進会議で積極的にコミュニケーションを図る	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。