

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	家族アンケート	ご家族様宛の手紙の内容に関して、説明が不足しているのご意見を頂いた。	ご家族様が手紙の内容に困惑される事がないようにする。	手紙だけでは詳細が分かりづらい内容に関しては、電話や面会時等に口頭での説明を追加で行う。	6ヶ月
2	家族アンケート	食事状況や余暇活動の状況に関して、状況が分からないのご意見を頂いた。	入居者様の日常の状況をご家族様に伝わるように取り組む。	毎月送付しているお手紙の中に食事状況が分かる献立の配布や、余暇の様子が分かる写真等を使用する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月