

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	災害時に地域連携が円滑に行えるよう地域とのつながりの強化や、対応マニュアルが望まれる。	区長さんと連携を取りながら、地域の方や消防団の皆さんにホーム内部を知っていただく。	平日ではなく、週末などに見学日を設けホーム内を見学後、ご意見ご感想をいただく。それに基づき今後の方向性を見直す(地域の方、消防団、民生委員さん等)。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。