

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	月1回、災害時の避難訓練を実施しているが、火災がほとんどであり、夜間時の対応、地震水害等の避難誘導についても落ち着いて行動ができるよう再確認が必要である	火災訓練だけでなく、地震、水害時に昼夜を問わず利用者が避難出来る方法を全職員で身につける	・災害時マニュアルに沿った連絡体制、避難誘導を全職員が体験する・夜間を想定した避難訓練を増やす・運営推進会議を通してホームの実情を理解してもらい、避難訓練の参加、協力をお願いする	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。