

目標達成計画

作成日: 平成 25年 9月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族、市の担当者、利用者の後見人、職員の出席で、2ヶ月毎の運営会議が開催されているが、地域の方の参加がない。	地域とのつながりを密にし、地域の協力体制が築けるよう運営に取り組んでいく。	民生委員、区長等の運営推進会議の出席をお願いし、地域の協力を得ながら、運営に取り組んでいく。	3ヶ月
2	35	当ホーム内での消防対策は、できているが、地域を巻き込んだ防災対策ができていない。		近隣住民に声掛けをし、住民も含めた消防訓練を実施していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

