

目標達成計画

作成日：平成 24年 2月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	介護経験の短い職員が多く、介護の知識・技術に欠ける事が有る。	職員の介護に対する、知識や技術の向上とプロ意識を持ってチームケアに取り組むことが出来るようになる。	毎日ミニカンファレンスを行い、またそれ以外でもスタッフ同士がその時々で話し合う、毎週水曜日に勉強会を開いて、知識や技術の向上を図る。	12ヶ月
2	48	楽しみ事の支援が充分には出来ていない。	レクレーションを中心に楽しみ事を増やしたい。	リズム体操や、工作などもおこない、レクレーションを毎日行う。	6ヶ月
3	49	外出する機会が少ない。	施設の行事だけでなく、本人の希望する所へは、ご家族とも協力して、出かける様にしたい。	散歩、買い物に出る機会をふやし、行事でのドライブなども増やしていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。