

### 目標達成計画

作成日: 平成23年 4月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 20	防災マニュアルを作り直すこと。	①利用者の居室のたんすの上などに物を置かない	法人本部をも交えてスタッフ一同で点検・検討する	1ヶ月
2	13	同上	②倒れやすい物の固定を見直す	同上	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して1ヶ月以内に実施予定