（別紙4（2））

事業所名グループホームガーデン柳津

作成日：平成　25　年　12月　26　日

# 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

**【目標達成計画】**

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 23 | 職員個々では、利用者の思いを把握できているが、職員の記憶にとどまっていることが多い。もっと記録として残すよう工夫が必要。また、時間記録がやや大雑把になっているので、もう少し詳細にする。 | 職員の情報共有のためにも、個人記録に本人の会話の記録や、より詳細な時間の記録ができるよう工夫する。 | 常勤職員7人のうち若手職員3人に記録の研修会に参加させるとともにそれを持ち帰り、職員全員で、検討会を行い改善をさせる。 | 3ヶ月 |
| 2 | 26 | 日常生活における目標設定が多く、職員によっては把握しきれていない。 | 職員全員がきちんと、目標設定を把握できるようにする。 | 目標設定をより具体的に絞りこみ、職員が把握できるようにする。また、意識付けをする。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。