

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域運営推進会議開催方法、構成メンバーの見直し。	コロナ禍での会議の形式を工夫し、委員参加での会議を実施する。	運営推進会議メンバーを見直しを行い、新たな依頼を行う。 感染対策を行い、会議開催に必要の準備を行う。(会議用1271-2号を改定)	6ヶ月
2	13	地域の協力体制の確立。 地震、水害相定の訓練を実施している。	・地域の協働者にも参加し、避難訓練を実施する。 ・地震、水害の避難訓練を実施する。	・地域の協働者、消防団と依頼し、訓練を行う。又、地域の連絡体制を再確認する。 ・地震、水害の訓練を年1回行う実施する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。