

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 2 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時の入居者情報の持ち出し手順や方法	災害発生時に入居者情報をすぐに持ち出せるよう、入居者情報の整備と手順や方法の明確化	入居者の緊急時に必要な情報を検討し、持ち出しがしやすいよう整備する。 マニュアルの検討を行う	6ヶ月
2	4	運営推進会議への参加家族が少なく、会議の存在や内容の周知に至っていない	運営推進会議の存在を知って頂き、参加を促していき、会議を活用した、より良いサービスの向上を目指す	ホーム便り等を活用し、家族への参加を促していく	6ヶ月
3	10	家族の要望等、家族から積極的な意見を吸い上げる工夫が必要	家族からの要望や意見を広く吸い上げるよう工夫し、運営に反映させていく	初めての試みなので、まずは、運営推進会議への家族参加により、要望や意見を伺い、意見の集約や検討を行っていく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月