

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍に於きましてご家族様と、入居者様の面会が出来ていない状況です。写真やコメントを載せた『つながり新聞』を発行し様子をお知らせし始めました。	ご家族様が入居者様とコミュニケーションをとれる機会を作りたいと思います。	『つながり新聞』の継続は勿論ですが、パソコンを連絡ツールとして活用して行きたいと思います。	3ヶ月
2	36	『ちょっと待っていてください』『今は動かないでください』等スピーチロックを改善したいと思います。	入居者様お1人おひとりの人格を尊重した対応が常にできる様にしたいと思います。	研修の更なる充実で職員の意識レベルの向上を図り、職員間でチェック出来る体制を作ります。	6ヶ月
3	35	防災訓練は年に2回実施していますが、3月、9月と決まった月にしか出来ておらず、地域の方との連携もとれていません。	今までと違う季節に、又地域の方の協力を得て訓練を行えるようにします。	真夏・真冬にその季節だからこそ必要な物等を意識して訓練を行います。新型コロナウイルスの状況にもよりますが、地域の方の参加を依頼したいと思います。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。