

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 11 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	開設して16年経過しているが、まだまだ地域の方からの認知度は低く、結びつきも弱い。	認知症や介護について、気軽に相談をして頂けるような拠点を目指していく。	自治会の方と、イベントやお祭りなど相互に参加し、地域との結びつきを強めていく。	12ヶ月
2	60	個別・全体での外出が充実していない。個々の要望に応じた外出支援が出来ないことが多い。	職員体制の充実を図り、利用者個々の気持ちをくみ取り、家族ともども満足できる外出支援を行う。	職員体制の充実と体制強化。職員教育により利用者個別対応の重要性を認識してもらい、積極的に散歩・外出をしていく共通認識を育てていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。