

(別紙4(2))

事業所名: 医療法人衷心会 グループホームまごころ

作成日: 令和 3年 3月 29日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍の影響により当面は書面での会議も考えられる。書面会議において運営推進会議メンバー及び家族から意見を聴取する方法として、例えば書面に意見欄を設け、FAXや郵送により意見を受け取ることができるよう工夫するなど、今後検討することに期待する。	事業所の質を向上させるために、ご家族や行政、地域住民の方から、たくさんの意見を頂きまごころ全体で取り組んでいくように努める。	今後は運営推進会議開催前や書面会議前に事業所への要望や意見を答え易いアンケートで作成し、返信封筒を同封し郵送する。	1ヶ月
2	35	定期的に避難訓練を実施しているが、実施記録には訓練に参加した職員名が未記入となっている。有事に備えるためにも、全職員がいずれかの避難訓練に参加したことを確認・把握できるよう、参加者名の記載を残すことが望まれる。	避難訓練で毎回参加したスタッフの名前が確認・把握できるようにする。	消防訓練実施結果報告書に参加したスタッフの名前を記載する。	0.5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。