

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	開設から2年が経過し、徐々に地域の皆様方に当事業所が認知されボランティアの慰問なども増えてきているが、より地域の皆様方と交流を図ってきたい。	地域の方々との交流の場を増やす。緊急時における協力体制の強化及び確立を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の各関係団体へのボランティアの慰問等の調整を行う。</li> <li>・地域で行われるイベント等への参加</li> <li>・事業所外での活動の場を増やす。</li> <li>・緊急災害時訓練の実施の強化。</li> </ul>	1年
2	10	御家族の皆様方と、ご利用者様がより近い関係を保つ。また、職員においても御家族様に信頼される関係を築いていきたい。	御家族の皆様方と、より親密な関係を築く。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事への参加を促す。</li> <li>・面会時には、近況報告の強化を行う。</li> <li>・ご家族様参加型の行事の立案を行う。</li> </ul>	1年
3	13	重要介護者へ援助を行うための、職員の医療・介護の知識や介護技術が不足している。	職員のスキルアップを図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修講習への予定表の作成及び講習。</li> <li>・定期内部研修会の実施。</li> <li>・法人内研修の実施。</li> </ul>	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。