

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議において家族様の参加が得られない事が多い。	開催時 1家族様でも参加いただけるように取り組みをする。	開催案内を出来るだけ手渡しし説明する。年間の開催予定日を年度始めにお渡しし家族様の予定の中に入れやすいようにする。新規入居者様に参加願います。	12ヶ月
2	15	介護度が高くなり認知症の進行も進んでいる方が多い中でのADL低下防止、日常生活の活性化に繋がる工夫をしていく。	一人一人の方の状態を知ること気づきが重要、状態や疾患を理解する観察力を身につける。	業務をする中で寄り添い個々のレベルに会う接し方、出来ることなど見極めて支援する、集団で楽しめることもスタッフで毎回検討し実行していく中で利用者様には、心地よい生活を送っていただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。