

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	以前は老健と合同でご家族へのアンケートを行っていたが、現在は行っていない。利用者・家族の意見を積極的に捉え、支援の向上に努めていく必要がある。	利用者・家族の意見を聴く機会を設け、今後の資質向上に役立てていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・GH独自の家族アンケートを実施する ・介護計画書の説明時等に、現状の報告や希望の聞き取り等意向を確認する機会を設ける 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。