

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|-----------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 防災体制が、整備されていない。 | 防災時に於ける体制の強化、非常時の施設対策を整備する。 | 施設対策として、社会資源の利用可能な情報等も収集しながら、独自の防災時の体制強化を図る。 | 12ヶ月 |
| 2 | 4 | 地域や入居ご家族への運営状況情報が不十分ではないか？ 当ホームの運営内容について皆様に少しでも幅広く知っていただきたい。 | 運営内容を広く良く知って頂き、地域住民に根付いた施設運営を目指す。 | 以前スタートさせた施設新聞を再開交付し、日々の施設運営を良く知って頂くことで、ご家族、地域交流を深める。 | 6か月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。