

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用様の要望やニーズに合わせたケアや行事、レクリエーション活動を行い、それをご家族に近況報告書や面会時にお伝えしている。しかし、全員のご家族が理解しているとはいえないため意見交換やわかりやすく取り組みを知っていただくよう工夫が必要である。	面会に頻繁に來られないご家族にも、機会を作り訪問して頂き話をしたり、近況報告書も分かりやすい内容に工夫して、現状の取り組みを知って頂きできるだけケアに参加してもらい一緒に利用者様を支えることができる施設作りを目指したい。	①行事や運営推進会議の参加を呼びかけ、訪問していただく機会をつくる。ケアプランにもご家族の役割を提案してケアに参加していただく。②近況報告書の内容を検討し、わかりやすいものに工夫する。	10 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。