事業所名：にこにこハウス金曲

作成日：　令和2年　10月　28日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時や緊急時の避難の際、活用するための「利用者カード」が状態変化時や入退所など入れ替えがあった後、更新ができていなかった。ケアマネが主に利用者カードを作成していた。	・3か月に1回、利用者カードの点検をして更新が　できるようにする。 ・利用者カードの情報が偏らず、正確に記載できるようにする。	3か月に1回のカンファレンスの時、利用者カードの更新が的確にできているか、確認する。　利用者カードの作成はケアマネと利用者担当職員が協力して、情報が偏らないようにする。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。