

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練実施要綱など、運営推進会議資料として提出しており、防災に関して会議で話し合い、ホームの災害対策に対して、地域から協力を得られる体制作りを具現されることに期待したい。	災害時の協力体制づくりについて、近隣住民の方々にご理解を頂けるよう努力を重ね乍ら協力体制づくりを目指します。	災害発生時に対して地域からの協力を頂くことについては、運営推進会議の中で、委員たる浅岸自治会長、前浅岸地区街づくり委員会会長等に対して、協力依頼を行って参ります。また、近隣住民の方々には、直接個々に面接し乍ら、消防訓練へのご参加、万一の災害発生時のご協力を頂けるように取組んで参ります。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。