

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	アセスメント、ケアプラン、モニタリングがうまく連動していない	ケアプランに沿った分かりやすい記録になるよう全体の記録様式を検討する	介護計画の様式を検討し、#で表示することで具体的な支援内容をわかりやすく表記できるようにするとともに、プランの見直しを随時行う	3ヶ月
2	6,7	身体拘束や虐待防止に関して、外部研修への参加機会がない	県や地域密着型サービス連絡会が主催する研修会に各ユニットから参加する	研修日程に合わせて参加しやすい勤務を組み参加してもらい、研修参加後は各ユニットで報告会を実施し全職員が研修内容を共有していく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。