

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	虐待防止と身体拘束適正化に関する委員会・研修が混在している	それぞれの実施目的を今一度理解し、職員全体に周知を図る	各取り組みのファイルを別々にする。 研修、委員会は別々に実施し、議事録を残す	6ヶ月
2	35 (13)	停電時の対応が不明確であり、BCP内容の見直し、PDCAサイクルを行う必要がある	BCP内容に沿った訓練を実施し、地域との連携を深めることで、有事に備える	停電時の自家発電方法を再度確認、周知する BCP内容を見直す BCPに添った訓練を実施し、見直しを行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。