

## 目標達成計画

作成日:令和3年1月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍の中、利用者様の活動範囲が狭まってしまふことで、身体機能の低下やストレスが懸念される。	毎日の活動の中で、身体機能の維持やストレス軽減を図る。	日課であるラジオ体操やゆったり体操に加えて、午後のレクリエーション時も頭や体を動かし、ストレスを楽しく発散できる様に取り組んでいく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。