

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	事業所の理念(年度目標)があるのに、職員間だけでなく、家族や外部の方々にも周知していただいたら良いのではと、助言をいただいた。	事業所の理念(年度目標)の文章化にして、家族や外部の周知を図る。	事業所の目標を玄関、共有スペース等に掲示すると共に、季刊誌等に掲載する。	12ヶ月
2	10 (6)	季刊誌や毎月の便り等で施設の取り組み等の情報を発信しているが、ご家族にも積極的な関わりを持っていただきたい。	利用者のケアに関してもっと密に関わっていただき、共に支援出来る環境作り。法人、施設における意見交換や方向性等の共有を図る。	認知症や支援方法等の勉強会の開催する。運営推進会議への参加をお願いすると共に参加していただけるよう日程等工夫する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。