

### 目標達成計画

作成日: 令和 4年 4月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は、現在書面開催であり、太子町地域包括への現状と日頃の取り組み、行事開催の報告となっている。	太子町地域包括だけでなく、他の会議出席者やご家族にもグループホームへの理解を深めて頂き、グループホームの活性化に繋げたい。	会議開催時の資料・議事録は会議出席者やご家族にも送付する。	3ヶ月
2	6	身体拘束適正化委員会について、開催し職員研修も実施しているが、書面での記録が不十分なところがあった。	身体拘束は現状0であるが、今後も継続できるように、更に委員会の活動を活性化させる。	委員会の開催内容を、明確に記録に残し今後活かせるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。