

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災以外の災害対策に不十分な点がある。	火災以外の災害時にも対応できるよう、シュミレーションや訓練の実施、マニュアルの整備を行う。	火災以外の災害時の対応マニュアルを作成する。そのマニュアルを基にシュミレーションを実施する。 災害時の備蓄、備品の整備を図る。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に関して	少しずつ参加者も増えてきているが、近隣住民の参加が少ないため、近隣住民の参加を増やし、多様な意見をホームの運営やサービスに反映させていく。	地域住民に参加していただけるよう依頼していく。自治体の催しへの参加や、自施設での行事に参加いただき参加を依頼していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。