

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所が日常的に地域と交流できていない。	積極的な地域交流を目指す。	町内会への参加、町内会の行事等へ参加していく。	3か月
2	4	運営推進会議を行う際、地域への呼びかけが消極的である。	地域の方々にも参加していただき、運営推進会議を行う。	町内会、民生委員への参加の呼びかけを早めに行う。 運営推進会議の予定を早めに計画する。	3か月
3	35	災害時における地域との協力体制ができていない。	災害時の地域との協力体制を確立する。	ナナカマド避難訓練の際、地域の方々にも参加していただけるよう働きかける。	6か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。